

VEREJNÁ OBSTRÁVANIE
s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
– zákazka na poskytnutie služby

podľa ustanovení zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
(ďalej „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Upratovacie práce“

Bratislava, dňa _____
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou obstarávateľa]

Ing. Milan Urban
predseda predstavenstva

MUDr. Jozef Sabol
člen predstavenstva

Ing. Ladislav Sedliak
člen predstavenstva

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom (resp. zástupcom) a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Označenie ponuky
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otvárania ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Poliklinika Tehelná, a.s.
Sídlo organizácie: Tehelná 26, 831 03 Bratislava
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 35 914 416

ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: VO SK, a. s.
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO: 45 647 291
Kontaktná osoba : Ľubomír Kubička
tel: +421 2 20902554
Mail: obstaravanie@vosk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú: „**Upratovacie práce**“ - v požadovanej špecifikácii s predpokladanou hodnotou 105.600,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

- hlavný slovník: 90911000-6 Služby na upratovanie ubytovacích zariadení, budov a čistenie okien

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP"). Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Priestory v sídle verejného obstarávateľa.

4.2. Termín dodávky

Priebežne počas platnosti zmluvy

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá sa končí dňa 31.3.2014.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM (RESP. ZÁSTUPCOM) A ZÁJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Oznámenia a komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia, výnimkou prípadov, keď súťažné podklady, výzva na predkladanie ponúk alebo zákon ustanovujú inak.

8.3. Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej žiadosti doručenej na adresu VOSK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, resp e-mailovú adresu: obstaravanie@vosk.sk, v ktorej budú záujemcom uvedené údaje o jeho mene/názve, adrese sídla/umiestnenia, adresa, na ktorú požaduje zasláť súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa. Súťažné podklady je možné si osobne vyzdvihnúť po predchádzajúcej žiadosti na adrese VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Ľubomír Kubička, v pracovných dňoch v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. Termín prevzatia podkladov je potrebné si vopred telefonicky dohodnúť. Súťažné podklady s prílohami budú vydávané v elektronickej forme na CD/DVD nosiči (formáty .pdf, .xls/.xlsx a .doc/.docx)

8.4.V prípade ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Ľubomír Kubička.

8.5. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podľa ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných sprievodných dokumentoch, poskytnutých zástupcom verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov spôsobom podľa bodu 8. požiadať o vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

VO SK, a.s.
Záhradnícka 151
821 08 Bratislava
Ľubomír Kubička
☎/📧: +421 2 20902554 (v pracovných dňoch od 09:00 do 16:00 hod.)
e-mail: obstaravanie@vosk.sk

9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 8.2 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, podľa §100 ZVO. Za písomnú formu sa považuje aj doručenie e-mailom.

9.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii.

10. OBHLIADKA.

10.1 Obhliadka sa neumožňuje.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, - verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný..

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom (*slovenskom*) jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Ostatné“ tieto dokumenty :

15.2.1. *OBSAH PONUKY* s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.2. *IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA*: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (*názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky*), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, § 27 a § 28 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „F. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto SP.

15.2.4. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

15.2.5. **NÁVRH ZMLUVY v jednom vyhotovení**, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.

15.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **PLNÚ MOC pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.3. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Kritériá“ tieto dokumenty:

15.3.1. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", časti "D. Spôsob určenia ceny" a podľa časti "G. „Návrh uchádzača na plnenie kritéria". Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, za účelom jej zaslania Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 ZVO, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právnu formu – zmluvu o združení podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zmluvy o združení musí byť jasné a zrejme, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia takéhoto právneho vzťahu ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

17.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi.

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tejto časti SP. Obal ponuky bude obsahovať dve časti ponuky – „Ostatné“ a „Kritériá“

18.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, **je rozhodujúci termín doručenia ponuky.**

18.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, zástupca verejného obstarávania pre toto verejné obstarávanie vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

18.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. OZNAČENIE PONUKY

19.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

19.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** zástupcu verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie, uvedená v bode 1.2. tejto časti SP
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie "**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**",
- označenie heslom verejnej súťaže: "**Upratovacie práce**"

20. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

20.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu spoločnosti zastupujúcej verejného obstarávateľa pre predmetné verejné obstarávanie:

VO SK, a.s.
Záhradnícka 151
821 08 Bratislava

20.2. Lehota na predkladanie je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. na adresu uvedenú v bode 20.1.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Otváranie ponúk – časti označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční v termíne a na mieste uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

22.2. Pri otváraní časti ponúk označených ako „Ostatné“ bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 41 ods. 1 ZVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených podmienok účasti.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26, ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §33 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk..

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 42 ZVO.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §44 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie upratovacích služieb vrátane dodávky potrebných materiálov, čistiacich prostriedkov a ďalšieho spotrebného materiálu.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

- hlavný slovník: 90910000-9 Upratovacie služby

Doplnkový predmet

- hlavný slovník:

Popis predmetu zákazky:

Upratovacie práce budú vykonávané v priestoroch budovy Polikliniky Tehelná, a.s. na Tehelnej 26 v Bratislave a tiež na príľahlom pozemku v časových frekvenciách a s obsahom uvedeným v nasledujúcom opise:

I. SOCIÁLNE ZARIADENIA, TOALETY, KÚPELNE – 329,36 m²

1. Denné služby /3x denne/, služba musí byť prítomná od 7:00 do 19:00:

- vyprázdňovanie odpadových košov s komunálnym odpadom, separovaným a infekčným odpadom a ich utretie
- dezinfekčné umytie umývadiel
- dezinfekčné umytie obloženia, zrkadla a odkladacej poličky
- dezinfekčné umytie podláh
- dezinfekčné umytie WC, mušlí, vaní, spŕch
- utieranie pevne zabudovaných lúč, zrkadiel
- utieranie prachu z okenných parapet (voľne prístupných)
- odstraňovanie škvŕn na deliacich dverách a sklenených prepážkach
- utieranie madiel

2. Týždenné služby – 3 x za týždeň:

- dezinfekčné umytie odpadových košov
- dezinfekčné umytie radiátorov
- dezinfekčné umytie vypínačov a el. zásuviek
- dezinfekčné umytie umývateľných plôch stien

3. Mesačné služby – 2 x za mesiac:

- vlhké utretie rámov, hasiacich prístrojov, a pod. s vhodným čistiacim prostriedkom

II. KANCELÁRIE A OSTATNÉ FUNKČNÉ PRIESTORY – 351,6 m²

1. Denné služby – 2 x za deň:

- vyprázdňovanie odpadových košov s komunálnym a separovaným odpadom a ich utretie

2. Týždenné služby – 4 x za týždeň:

- umytie podláh alebo vysávanie kobercov
- umytie odpadových košov
- umytie dverí
- umytie radiátorov
- utieranie prachu z vypínačov a elektrických zásuviek
- utieranie prachu z telefónov a ostatných kancelárskych prístrojov
- utieranie prachu z okenných parapet (voľne prístupných)
- utieranie prachu z voľne prístupného nábytku, vrátane voľnej plochy písacieho stola
- odstraňovanie škvŕn na dverách a obkladoch

3. Mesačné služby – 3 x za mesiac:

- vlhké utretie rámov s vhodným čistiacim prostriedkom

III. SCHODISKO, CHODBY, HALY, PREDSIENE, ČAKÁREŇ – COR – 3.849,72 m²

1. Denné služby – 2 x za deň:

- dezinfekčné umytie podláh
- vyprázdňovanie odpadkových košov s komunálnym, separovaným a infekčným odpadom
- utieranie prachu z madiel zábradlí a ich dezinfekcia

2. Týždenné služby – 5 x za týždeň:

- utieranie prachu z parapet
- utieranie prachu z radiátorov
- utieranie výplne zábradlia
- umytie dverí
- umývanie podláh aj na menej dostupných miestach

3. Mesačné služby – 3 x za mesiac:

- vlhké utretie rámov s vhodným čistiacim prostriedkom

4. Výťahy - 2 x za deň:

- Umývanie dverí, podláh a stropu, likvidácia nápisov a znečistenia

IV. SKLADY, ARCHÍV, NEVYUŽITÉ PRIESTORY (priestory ponúkané na prenájom) – 920,24

1. Týždenné služby – 2 x za týždeň:

- umytie podláh
- utieranie prachu z parapet
- utieranie zrkadiel, obrazov
- umytie dverí

V. EXTERÉR–900m²

1. Denné služby – 2 x denne:

- Lokálne zametanie chodníka a terasy
- Vybieranie hrubých nečistôt

VI. ZIMNÁ ÚDRŽBA EXTERIÉRU - 900m²

- odhrňanie snehu
- odvoz snehu
- likvidácia poľadovice
- posyp
- pluhovanie

- služba bude poskytovaná počas roka v období od 15.11. do 1.4.
- non-stop 24 hodinová pohotovosť piatich ľudí
- nutnosť používať na zimnú údržbu snežnú frézu a aspoň menší traktor na odhrňovanie snehu
- nástup na zimnú údržbu ihneď ako bude snehová vrstva 1 cm, v prípade ľadu okamžite

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Zmluva o poskytovaní služieb

podľa ustanovenia § 536 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

I.

Zmluvné strany

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Poliklinika Tehelná, a.s.

Tehelná 26, 831 03 Bratislava

v Obch. reg. OS Bratislava I, oddiel : a.s., vložka čísla : 3494/B

zastúpený:

35 914 416

2021980279

VÚB, č.ú.č.: 140630012/0200

(ďalej len „objednávateľ“)

(zhotoviteľ a objednávateľ spoločne ďalej tiež ako „zmluvné strany“ a každý z nich samostatne ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“)

II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami pozostávajúcimi a súvisiacimi, s vykonávaním upratovačských prác a ďalších súvisiacich prác špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy zhotoviteľom pre objednávateľa.
- 2.2. Objednávateľ je od dohodnutého dňa začatia výkonu prác podľa tejto Zmluvy (čl. 4.1.) až do dňa zániku tejto Zmluvy povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov budovy objednávateľa na Tehelnej 26 v Bratislave, v ktorých sa majú práce podľa tejto Zmluvy vykonávať, za účelom výkonu prác zhotoviteľom, a to v pracovných dňoch pondelok až piatok od 7,00 hod. do 19,00 hod.
- 2.3. Pre odstránenie prípadných rozporov zmluvné strany vyhlasujú, že miestom výkonu prác podľa tejto Zmluvy sú vnútorné priestory budovy objednávateľa situovanej na Tehelnej 26 v Bratislave a príslušné exteriéry podrobne špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.4. Presný opis prác, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje na základe tejto Zmluvy pre objednávateľa vykonávať, konkrétne miesto ich výkonu a periodicita výkonu jednotlivých prác sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej nedeliteľnú súčasť.

III.

Cena plnenia

- 3.1. Cena za výkon prác zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18 / 1996 Z. z. o cenách mesačne vo výške _____,-EUR bez DPH za riadne a včasné vykonanie všetkých prác zhotoviteľom v súlade s prílohou č. 1 v príslušnom mesiaci. Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa na riadny a včasný výkon dohodnutých prác.
- 3.2. Úhrada riadne a včas vykonaných prác bude prebiehať v mesačných intervaloch na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi s tým, že právo zhotoviteľa fakturovať objednávateľovi za vykonané upratovačské práce začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli upratovačské práce vykonané. Za práce nevykonané riadne a včas sa považujú akékoľvek a všetky práce Zhotoviteľa, ktoré neboli Zhotoviteľom odstránené ani po nahlásení nedostatkov Objednávateľom v lehote určenej v čl. 5.3 tejto Zmluvy.

V prípade ak v príslušnom mesiaci neboli zhotoviteľom práce vykonané riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok na zľavu z dohodnutej ceny prác (čl. 3.1.) vo výške 10,-EUR za každú vadu (nedostatok) neodstránenú zhotoviteľom v lehote určenej v čl. 5.3. tejto Zmluvy.

- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry zhotoviteľa budú vyhotovené písomne.
- 3.4. Zmluvné strany sa zaväzujú pri uchovávaní faktúr zaručiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry po celú dobu úschovy.
- 3.5. Na ostatné náležitosti faktúry zhotoviteľa sa vzťahujú príslušné ustanovenia zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a súvisiace predpisy.

IV.

Čas plnenia

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu 1 roka odo dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy (čl. 7.6.) s tým, že objednávateľ má právo uplatniť pri ukončení zmluvnej doby, právo na jej predĺženie o jeden rok a to celkovo trikrát, čiže maximálna doba trvania zmluvy, v prípade uplatnenia všetkých opcí objednávateľa je 4 roky. Uplatnenie opcie na predĺženie trvania zmluvy, je jednostranným právom objednávateľa, ktoré tento realizuje písomným oznámením doručeným v listinnej podobe zhotoviteľovi.
- 4.2. Zmluvu môže ukončiť ktorákolvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s tým, že výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo zmluvných strán na ukončenie zmluvy dohodu, resp. odstúpenie od zmluvy podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4.3. V prípade prerušenia poskytovaných prác z dôvodov na strane objednávateľa, má zhotoviteľ nárok na uhradenie pomernej čiastky za vykonané práce, ktorej výška sa určí násobkom ceny plnenia pripadajúcej na jeden pracovný deň v danom mesiaci a počtu odpracovaných dní. Nárok na náhradu škody (vrátane ušlého zisku) alebo na odstúpenie od zmluvy týmto nie je dotknutý. Ustanovenia čl. III tejto zmluvy platia primerane. Za prerušenie prác sa považuje najmä nemožnosť ich vykonávania zapríčinená objednávateľom, napr. nesprístupnenie upratovaných priestorov (čl. 2.2. zmluvy), nesúčinnosť objednávateľa (čl. 5.2.) alebo iná prekážka na strane objednávateľa znemožňujúca zhotoviteľovi riadny výkon prác.
- 4.4. Nie je porušením povinností objednávateľa a zhotoviteľovi nevzniká nárok na náhradu škody ani ušlý zisk v prípade, ak objednávateľ svojim rozhodnutím zúži rozsah miesta výkonu prác alebo periodicitu výkonu prác oproti prílohy č. 1 tejto zmluvy z objektívnych dôvodov súvisiacich s prevádzkou budovy alebo činnosťou objednávateľa, a to najmä, avšak nie výlučne v prípade realizácie stavebných (alebo udržiavacích prác) prác, uvoľnenia prenajatých priestorov, dlhodobého odstavenia alebo uzavretia priestorov a pod. V takomto prípade sa dohodnutá cena pomerne zníži podľa m² za priestory, v ktorých sa práce vykonávať nebudú (alebo budú vykonávané s nižšou periodicitou) oproti m² podľa prílohy č. 1 k tejto Zmluve.

V.

Zodpovednosť za škody

- 5.1. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením svojich povinností sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
- 5.2. Splnenie záväzkov zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa v bodoch dohodnutých v tejto zmluve. V prípade ak objednávateľ bezdôvodne neumožní zhotoviteľovi vstup do priestorov alebo realizáciu prác (čl. 2.2. zmluvy), považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a zhotoviteľ má právo na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy a na úhradu všetkých záväzkov, ktoré sa tým stávajú okamžite splatnými. Zodpovednosť objednávateľa za škodu týmto nie je dotknutá, ak táto Zmluva neustanovuje inak..
- 5.3. Zistené nedostatky v kvalite poskytovaných služieb vymenovaných v čl. 3.2. bez zbytočného odkladu najneskôr však do 9,00 hodiny nasledujúceho pracovného dňa od ich zistenia oprávnená osoba objednávateľa (čl. 6.2.) zašle e - mailom na adresu : xxx@xxx.sk. Oznámenie väd musí obsahovať

miesto, popis a rozsah väd, dátum ich zistenia a meno oprávnenej osoby (čl. 6.2.) Takto zistené nedostatky zhotoviteľ odstráni bez zbytočného odkladu po nahlásení objednávateľom, najneskôr však do 2 hodín od nahlásenia. Na dodatočne alebo inak vznesené pripomienky alebo závady sa neprihliada, za riadne ohlásené vady sa považujú len tie, ktoré boli zaznamenané horeuvedeným spôsobom.

VI.

Ostatné ustanovenia

- 6.1. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom označeným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovačských služieb je za zhotoviteľa :
Meno priezvisko telefónne číslo

za objednávateľa:
Mgr. Petra Palenčárová, manažér polikliniky
Tel: 0908 724 518
E-mail: poliklinikatehelna@gmail.com
(v zmluve označené ďalej iba ako: „oprávnené osoby“)
- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje pre zhotoviteľa zabezpečiť, z dôvodu umožnenia plnenia predmetu tejto zmluvy:
a/ napojenie na elektrickú energiu
b/ čerpanie teplej a studenej vody na umývanie priestorov
c/ výlevku na vylievanie použitej vody
d/ primerané skladovacie a uzamykateľné priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov.
- 6.4. Objednávateľ a Zhotoviteľ najneskôr do DD.MM.YYYY protokolárne potvrdia splnenie požiadaviek podľa bodu 6.3. tohto ustanovenia zmluvy.
- 6.5. Cena za upratovačské práce môže byť zmenená na základe dvojstrannej dohody zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom SR, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 6.6. Pracovníci zhotoviteľa sa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škody na majetku riadia podľa platných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 6.7. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené v príčinnej súvislosti výkonom prác podľa tejto zmluvy na majetku objednávateľa, resp. nájomcov nebytových priestorov v objekte, v ktorom sa vykonávajú práce podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ súčasne prehlasuje, že má uzatvorené poistenie pre možné vzniknuté škody a je ochotný predložiť poistnú zmluvu na požiadanie objednávateľa.
- 6.8. Zhotoviteľ zabezpečuje kontrolu vykonaných prác prostredníctvom objektového kontrolóra, ktorý má povinnosť 1 x za mesiac s oprávnenou osobou objednávateľa vykonať kontrolu upratovaných priestorov (čl.6.10.).
- 6.9. Povinnosťou objednávateľa je včasné oznámenie (aspoň 5 pracovných dní vopred) všetkých skutočností vedúcich k prerušeniu prác alebo zmene ich rozsahu, najmä všetkých stavebných úprav, alebo iných zásahov do upratovaných zásahov, aby bolo možné zo strany zhotoviteľa zabezpečiť prípadnú posilu na zvýšený rozsah prác a zároveň dohodnúť cenu. V prípade, že objednávateľ tak neučiní, zhotoviteľ nezaručuje dostatočné upratanie predmetných priestorov a objednávateľ nemôže takto vykonaným práce vytýkať nedostatky v kvalite alebo kvantite prác. Ostatné ustanovenia tejto zmluvy týmto nie sú dotknuté.
- 6.10. Oprávnená osoba objednávateľa a objektový kontrolór zhotoviteľa vykonajú 1 x v mesiaci kontrolný deň. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy upratovania a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany.

Kontrolná kniha upratovania je k dispozícii v sídle zhotoviteľa a jej obsah je relevantný pre potvrdenie kvality upratovania.

- 6.11. Zhotoviteľ, ani osoby ním poverené, nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb a sú poučené o povinnosti dodržiavania zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie.
- 6.12. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva, jej dodatky, resp. prípadná výpoveď, odstúpenie alebo akékoľvek iné právne úkony, v ktorých dôsledku môže dôjsť ku zmene alebo zániku tejto Zmluvy budú vyhotovené iba v písomnej forme a budú vždy podpísané výlučne štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a budú doručované prostredníctvom Slovenskej pošty, inak sú neplatné. Komunikácia vykonaná prostredníctvom faxu, ďalekopisu, telegrafu, e-mailu alebo iného prostriedku komunikácie sa nepovažuje za písomnú formu právneho úkonu a nemá žiadne právne účinky, pokiaľ z tejto zmluvy výslovne nevyplýva niečo iné (napr. čl. 5.3.).
- 6.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi svojej spoločnosti. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom týchto pokynov pred uzavretím tejto Zmluvy.
- 6.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Objednávateľa a sú povolené MZ SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí Objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí Objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec prílohy č. 1 tejto Zmluvy, je zhotoviteľa oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s Objednávateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich obstaranie.
- 6.15. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a inú neprítomnosť svojich zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, a tieto skutočnosti neovplyvnia plnenie predmetu Zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka zhotoviteľ zabezpečí náhradu v bezodkladne od zistenia uvedenej skutočnosti.
- 6.16. Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie Zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon práce je zhotoviteľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene.
- 6.17. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 6.18. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami zhotoviteľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 6.19. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.

VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dva prevezme objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 7.2. Pokiaľ sa v tejto zmluve používa pojem pošta, má sa tým na mysli poštová preprava vykonaná prostredníctvom Slovenskej pošty.
- 7.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je jasná, zrozumiteľná a uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu ju podpísali.

- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť v rámci mimosúdneho konania. Ak nedôjde ku zmiernu, rozhodne o všetkých sporoch príslušný súd.
- 7.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.
- 7.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Ing. Milan Urban
Predseda predstavenstva

MUDr. Jozef Sabol
člen predstavenstva

4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy v časti „Ostatné“ bez uvedenia návrhu uchádzača na plnenie kritérií.

Do návrhu kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1.. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“-

2. Uchádzač ponúknutú cenu za služby v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **spolu za celý predmet zákazky v členení:**

- Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH
- Výška DPH v EUR za predmet zákazky
- Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:

1.1 Najnižšia cena

Hodnotí sa **cena za jeden kalendárny mesiac poskytovania všetkých obstarávaných služieb v EUR s DPH** tak ako sú opísané v časti SP B. Opis predmetu zákazky a v čast SPi C. Obchodné podmienky , vrátane všetkých súvisiacich služieb a príslušenstva.

1.2 Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „*G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA*“. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárom/štatutármi uchádzača, členom/členmi štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

1.3 Návrh na plnenie kritéria musí byť uvedený v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými mestami za desatinnou čiarkou. V prípade ak niektorý uchádzač uvedie viac desatinných miest bude jeho návrh na plnenie kritéria matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta a v tomto verejnom obstarávaní bude jeho návrh použitý v tejto zaokrúhlenej podobe.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky:

I. Osobné postavenie.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 ZVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Na verejnom obstarávaní sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,,

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu,

g) nebol mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

f) písm. h) čestným vyhlásením.

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

3. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa ust. § 128 a nasl. ZVO.

4. Ak doklady na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predkladá skupina uchádzačov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia musí doložiť každý člen skupiny.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 26 ods. 2 ZVO, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika, môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

6. Ďalšie podmienky preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú uvedené v ZVO.

II. Finančné a ekonomické postavenie.

Nevyštuje sa.

III. Technická alebo odborná spôsobilosť.

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s § 28 ZVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa zúčastňuje verejného obstarávania. Uchádzač splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti preukáže nasledujúcim spôsobom:

1. Podľa § 28 ods.1 písm. a) - zoznamom poskytnutých služieb uskutočnených za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

V zákonom stanovených prípadoch uchádzač postupuje podľa ust. § 155m ods.11 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v hodnote minimálne 315 000 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Podmienka je stanovená pre overenie skúseností uchádzača s dodávkou služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky..

2. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina dodávateľov doklady požadované podľa tohto bodu spoločne za celú skupinu. Uchádzač môže preukázať podmienky účasti týkajúce sa odbornej a technickej spôsobilosti podľa § 28 ods. 2 a ods. 3 ZVO.

IV. Čestné vyhlásenie

Podľa ust. § 32 ods. 11 ZVO, splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejné obstarávanie: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

Verejný obstarávateľ: Poliklinika Tehelná, a.s.

Predmet zákazky: Upratovacie práce

Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Vyplní uchádzač:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

| Kritérium | Plnenie kritéria |
|--|------------------|
| Cena za jeden kalendárny mesiac poskytovania služieb v EUR s DPH | |
| Cena bez DPH | |

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

Vdňa.....

.....

Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka